**БЮЛЛЕТЕНЬ**

 **Издается с марта 2013 года**

Официальное периодическое печатное издание (**№ 11) 03.06. 2022 года**

Администрации Шумилинского сельского поселения **выходит 2 раза в месяц**

 **БЕСПЛАТНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ШУМИЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМИЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2022 г. № 39 ст. Шумилинская

О мерах по выявлению и уничтожению

очагов произрастания дикорастущих

наркосодержащих растений на территории

Шумилинского сельского поселения

Верхнедонского района

 В целях предотвращения распространения очагов дикорастущих наркосодержащих растений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по выявлению и уничтожению дикорастущих наркосодержащих растений согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о рабочей группе по выявлению и уничтожению дикорастущих наркосодержащих растений согласно приложению № 2.

3. Утвердить план мероприятий по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на территории Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района согласно приложению № 3.

4. Обратить внимание жителей населенных пунктов Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, индивидуальных предпринимателей, руководителей организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района на необходимость принятия мер по уничтожению очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, на участках, находящихся у них в пользовании.

5. Опубликовать настоящее постановление в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Шумилинское сельское поселение» и на официальном сайте администрации Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района в сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Шумилинского

сельского поселения Н.В. Меджорина

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Шумилинского сельского поселения

от 01.06.2022 г. № 39

**Состав рабочей группы по выявлению и уничтожению**

**дикорастущих, наркосодержащих растений на территории**

**Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района**

Председатель рабочей группы:

 Меджорина Нина Владимировна – глава Администрации Шумилинского сельского поселения.

 Секретарь рабочей группы:

 Лукина Ольга Сергеевна – главный специалист Администрации Шумилинского сельского поселения.

 Члены рабочей группы:

 Гребенникова Любовь Сергеевна – главный специалист Администрации Шумилинского сельского поселения;

Меджорин Александр Владимирович - командир добровольной народной дружины (по согласованию);

Есаков Виктор Александрович - участковый Уполномоченный Полиции ОП (дислокация ст. Казанская) МО МВД России «Шолоховский» (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Шумилинского сельского поселения

от 01.06.2022 г. № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по выявлению и уничтожению**

**дикорастущих наркосодержащих растений на территории**

**Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района**

1. Общие положения

 1. Рабочая группа по выявлению и уничтожению дикорастущих наркосодержащих растений на территории Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района (далее – Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

 2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральным и областным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, а также настоящим Положением.

 3. рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Ростовской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. Цели и задачи Рабочей группы

 1. Целью Рабочей группы является объединение усилий Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, правоохранительных органов и общественных формирований в вопросах предупреждения наркомании, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ на территории Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района.

2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- организация взаимодействия Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района с общественными объединениями и организациями, расположенными на территории Шумилинского сельского поселения, по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ;

- своевременное и качественное обследование земель, в том числе сельскохозяйственных угодий, на предмет выявления незаконных посевов, очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, составление актов о размерах таких площадей;

- обеспечение работы телефона доверия в администрации Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района с целью приема сообщений от граждан о местах незаконных посевов либо произрастания дикорастущих наркосодержащих растений;

- определение собственников (арендаторов, пользователей) земельных участков, на которых выявлены незаконные посевы, очаги произрастания дикорастущих наркосодержащих растений;

- оказание содействия пользователям земельных участков и уполномоченным органам в уничтожении выявленных незаконных посевов, очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений;

- проведение разъяснительной работы с населением, коллективами предприятий и организаций по вопросам ответственности, связанной с незаконным культивированием наркосодержащих растений;

- выполнение плана мероприятий по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений;

- разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, в том числе на профилактику этого оборота;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации об обороте наркотических средств, психотропных веществ, в пределах полномочий Рабочей группы.

3. Права Рабочей группы

1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования взаимодействия Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района с субъектами, осуществляющими деятельность по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ на территории Ростовской области.

2. Запрашивать у руководителей государственных органов и иных субъектов, осуществляющих деятельность по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ на территории Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, необходимые для деятельности Рабочей группы документы, материалы и информацию.

4. Порядок работы Рабочей группы

1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на плановой основе. Материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района.

2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в год, в период июнь-сентябрь ежемесячно. В случае необходимости по решению председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

3. Присутствие на заседании Рабочей группы её членов обязательно.

4. Члены рабочей группы обладают равными при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5. Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он заблаговременно информирует об этом председателя Рабочей группы.

6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

7. В зависимости от специфики рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

8. Решения Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Шумилинского сельского поселения

от 01.06.2022 г. № 39

ПЛАН

мероприятий по выявлению и уничтожению очагов произрастания

дикорастущих наркосодержащих растений на территории

Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
| 1 | Заседание Рабочей группы, анализ поступивших сведений и обращений о незаконном произрастании наркосодержащих растений | В период июнь-сентябрь ежемесячно, остальной период – не реже двух раз в год |  |
| 2 | Обследование территории Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района на предмет выявления очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений | ст. Шумилинская, х. Песковатская Лопатина, х. ЧетвертинскийИюнь – сентябрьс 1 по 10 числох. Парижский, х. Раскольный, х. НовониколаевскийИюнь – сентябрьс 11 – 20 числох. Свидовский, х. Гребенниковский, х. КаменныйИюнь – сентябрьс 21 – 30 число |  |
| 3.  | Оказание содействия уничтожению выявленных очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений | Незамедлительно после выявления |  |
| 4.  | Мониторинг результатов уничтожения очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений | Непосредственное присутствие членов Рабочей группы при уничтожении дикорастущих наркосодержащих растений |  |
| 5.  | Размещение информационных материалов в местах массового скопления людей об опасности употребления наркотических средств | Постоянно |  |
| 6. | Доведение до руководителей сельскохозяйственных предприятий, иных организаций независимо от форм собственности информации об ответственности за непринятие мер к уничтожению очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений | Незамедлительно после выявления |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ШУМИЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМИЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2022 г. № 40 ст-ца Шумилинская

Об утверждении Положения об условиях

и порядке оказания поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства

и организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, на территории

Шумилинского сельского поселения

Верхнедонского района Ростовской области

 В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Шумилинское сельское поселение», принятым решением Собрания депутатов Шумилинского сельского поселения от 18.01.2021 года № 171, администрация Шумилинского сельского поселения в целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шумилинского сельского поселения

 п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шумилинского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Шумилинского

сельского поселения Н.В.Меджорина

Приложение

к постановлению Администрации

Шумилинского сельского поселения

от 01.06.2022 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

на территории Шумилинского сельского поселения

Верхнедонского района Ростовской области

1. Настоящее Положение об условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях обеспечения благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шумилинского сельского поселения.

2. Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

1) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

2) доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм), к участию в указанных программах (подпрограммах);

4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

5) открытость процедур оказания поддержки.

3. При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, предусмотренным ст. 4 настоящего Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм).

Субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление на получение поддержки;

- копии регистрационных, учредительных документов со всеми действующими изменениями и дополнениями;

- копии лицензии на заявленную деятельность (при наличии);

справки из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджет;

- документ, подтверждающий правоспособность представителя заявителя заключать договор от имени юридического лица;

- обоснование формы и размер необходимой поддержки с указанием целей использования и расходования испрашиваемых ресурсов.

Документы, подтверждающие их соответствие условиям, которые установлены статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ:

- налоговую декларацию за предшествующий отчетный период;

- справку о средней численности работников за предшествующий календарный год;

- бухгалтерский баланс за предшествующий отчетный период.

Не допускается требовать у субъектов малого и среднего предпринимательства представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

4. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, если они:

осуществляют свою деятельность на территории Шумилинского сельского поселения;

не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в Администрации Шумилинского сельского поселениясогласно приложению №1 к настоящему Положению.

Каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по такому обращению, в течение пяти дней со дня его принятия.

7. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории сельского поселения, может осуществляться в следующих формах:

- финансовая;

- имущественная;

- информационная;

- консультационная;

- иные формы поддержки, предусмотренные ст. 16 Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета Шумилинского сельского поселения путем предоставления субсидий, бюджетных инвестиций, государственных и муниципальных гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная настоящим пунктом, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

9. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

10. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в виде создания муниципальных информационных систем, официальных сайтов информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет» и информационно-телекоммуникационных сетей и обеспечения их функционирования в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, создаваемых в целях обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, информацией, предусмотренной ст. 19 настоящего Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

11. Информация, указанная в пункте 10 настоящего Положения, является общедоступной и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Шумилинского сельского поселения и (или) созданных официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет».

12. Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства может осуществляться в виде:

1) создания организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и оказывающих консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, и обеспечения деятельности таких организаций;

2) компенсации затрат, произведенных и документально подтвержденных субъектами малого и среднего предпринимательства, на оплату консультационных услуг.

Консультационная поддержка также может оказываться в виде проведения консультаций:

по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

по вопросам регистрации субъектов предпринимательской деятельности;

по вопросам лицензирования отдельных видов деятельности;

по вопросам о существующих формах и источниках финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства;

по вопросам организации торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества и земельных участков;

по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства может оказываться в следующих формах:

в устной форме – лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;

в письменной форме – юридическим и физическим лицам по обращениям.

14. Администрация Шумилинского сельского поселения, осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,– получателей поддержки на территории Шумилинского сельского поселенияпо форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, – получателей поддержки является общедоступной.

Приложение №1

к Положению об условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области

ПОРЯДОК

рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в Администрации Шумилинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в Администрации Шумилинского сельского поселения (далее – Порядок) в рамках поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий Администрации Шумилинского сельского поселения (далее – администрация).

2. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Уставом муниципального образования «Шумилинское сельское поселение».

3. Учет, регистрация и рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется должностными лицами администрации сельского поселения в соответствии с их компетенцией.

4. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях глава Администрации вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2-3 дня до истечения срока исполнения.

5. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

6. Глава Администрации вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

7. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

Субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению необходимые документы, предусмотренные положением о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения.

8. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

9. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;

представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

10. Должностные лица администрации сельского поселения в соответствии с их компетенцией обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя заявителя, направившего обращение;

запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;

информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;

принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;

принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов;

уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям.

11. При рассмотрении повторных обращений выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства, вопросов, принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

12. Конечным результатом исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов;

направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельского поселения, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

13. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

14. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, или физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

текст письменного обращения не поддается прочтению;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в обращении обжалуется судебный акт;

от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

15. Обращение заявителя по решению главы сельского поселения не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

16. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. Глава сельского поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

17. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

18. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно должностными лицами, рассматривающими обращение.

19. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

9. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;

представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

10. Должностные лица администрации сельского поселения в соответствии с их компетенцией обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя заявителя, направившего обращение;

запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;

информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;

принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;

принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов;

уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям.

11. При рассмотрении повторных обращений выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства, вопросов, принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

12. Конечным результатом исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов;

направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельского поселения, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

13. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

14. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, или физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

текст письменного обращения не поддается прочтению;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в обращении обжалуется судебный акт;

от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

15. Обращение заявителя по решению главы сельского поселения не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

16. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. Глава сельского поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

17. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

18. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно должностными лицами рассматривающими обращение.

19. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение №2

к Положению об условиях и порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шумилинского сельского поселения

Верхнедонского района Ростовской области

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - получателей поддержки на территории Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Основание для включения (исключения) сведения в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, - получателей поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в т.ч. о нецелевом использовании средств |
| Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя,  | Идентификационный номер налогоплательщика | Вид поддержки | Форма поддержки | Размер поддержки | Срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОНМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

# «ШУМИЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМИЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2022 43 ст.Шумилинская

Об утверждении Порядка и сроков составления проекта

 бюджета Шумилинского сельского поселения

Верхнедонского района на 2023 год

 и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Собрания депутатов Шумилинского сельского поселения от 10.08.2007 № 83 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шумилинском сельском поселении», в целях обеспечения составления проекта бюджета сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Администрация Шумилинского сельского поселения,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок и сроки составления проекта бюджета Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению.

2. Специалистам администрации Шумилинского сельского поселения по курируемым направлениям, главным распорядителям средств бюджета сельского поселения обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных приложением к настоящему постановлению.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором экономики и финансов.

Глава Администрации

Шумилинского сельского поселения Н.В. Меджорина

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

Приложение

к постановлению

Администрации Шумилинского сельского поселения

от 03.06.2022 43

ПОРЯДОК

и сроки составления проекта бюджета Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание мероприятий | Срокисполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Получение в экономическом отделе Верхнедонского района информации о сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации до 2025 года;индексов-дефляторов на 2023–2025 годы | В сроки установленные Администрацией Верхнедонского района | Заведующий сектором экономики и финансов  |
| 2. | Разработка и представление в сектор экономики и финансов прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной системы РФ на 2023- 2025 годы и его обоснования по формам установленным министерством финансов Ростовской области | До 20 августа 2022 года |  Главные администраторы доходов бюджета |
| 3. | Разработка и представление в сектор экономики и финансов исходных данных и сведений, необходимых для составления проекта бюджета сельского поселения на 2023 - 2025 годы в части налоговых и неналоговых доходов  | до 1 сентября 2022 г. | Специалист по земельным и имущественным отношениям в части поступления (земельного налога, налога на имущество физлиц, аренда имущества), заведующий сектором экономики и финансов в части (возмещения затрат, госпошлина, штрафы и пр.) |
| 4. | Представление в сектор экономики и финансов предложений для формирования предельных показателей расходов бюджета на 2023  год и на плановый период 2024 и 2025 годов по формам, установленным постановлением Администрации Шумилинского сельского поселения о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения | До 1сентября 2022 года | главные распорядители средств бюджета сельского поселения  |
| 5. | Получение от Министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области объемов финансирования и лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и уличного освещения для муниципального образования, автономных, бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, на 2023 – 2025 годы в формате электронных таблиц | до 1 сентября 2022 г. | Заведующий сектором экономики и финансов  |
| 6. | Получение от Министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области объемов финансирования и лимитов потребления водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов, твердых коммунальных отходов на 2023 – 2025 годы в формате электронных таблиц | до 1 сентября 2022 г. | Заведующий сектором экономики и финансов  |
| 7. | Разработка проекта распоряжение Администрации Шумилинского сельского поселения о прогнозных объемах финансирования и лимитах потребления топливно -энергетических ресурсов, на услуги по водоснабжению водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов, твердых коммунальных отходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | до 15 сентября 2022 г. | Заведующий сектором экономики и финансов  |
| 8. | Проведение оценки налоговых расходов Шумилинского сельского поселения | до 20 августа 2022 года | Заведующий сектором экономики и финансов  |
| 9. | Подготовка проекта постановления Администрации Шумилинского сельского поселения об утверждении Бюджетного прогноза Шумилинского сельского поселения на период 2023 – 2036 годов | до 1 сентября 2022 г. | Заведующий сектором экономики и финансов  |
| 10. | Подготовка и утверждение распоряжения «О прогнозе социально-экономического развития Шумилинского сельского поселения на 2023 – 2025 годы»  | до 1 сентября 2022 г. | Заведующий сектором экономики и финансов  |
| 11. | Формирование и представление Главе Администрации сельского поселения параметров бюджета сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, подготовленных на основе: прогноза поступлений доходов с учетом данных главных администраторов доходов бюджета сельского поселения; предельных показателей расходов бюджета сельского поселения | до 30 сентября 2022г. | Заведующий сектором экономики и финансов  |
| 12. | Доведение до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения предельных показателей расходов бюджета сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | до 5 октября 2022 г. | Заведующий сектором экономики и финансов  |
| 13. | Разработка и согласование с сектором экономики и финансов проектов муниципальных программ Шумилинского сельского поселения, предлагаемых к финансированию начиная с 2023 года, а также проектов изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Шумилинского сельского поселения | до 1 октября 2022 г. | ответственные исполнители муниципальных программ Шумилинского сельского поселения |
| 14. | Подготовка проекта постановления Администрации Шумилинского сельского поселения «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Шумилинского сельского поселения на 2023 – 2025 годы» | до 1 ноября 2022 г. | Заведующий сектором экономики и финансов  |
| 15. | Подготовка проекта постановления Администрации Шумилинского сельского поселения об основных направлениях долговой политики Шумилинского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | до 1 ноября 2022 г. | Заведующий сектором экономики и финансов  |
| 16. | Формирование электронных документов для составления бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в информационной системе «АЦК-Планирование» Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области с приложением обоснований бюджетных ассигнований по формам, установленным постановлением Администрации Шумилинского сельского поселения о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения | до 29 октября2022 г. | главные распорядители средств бюджета; |
| 17. | Предоставление в сектор экономики и финансов паспортов муниципальных программ Шумилинского сельского поселения (проектов изменений в указанные паспорта) | до 29 октября 2022 г. | ответственные исполнители муниципальных программ Шумилинского сельского поселения |
|  |  |  |  |
| 18. | Направление в финансовый отдел Администрации Верхнедонского района проекта бюджета сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов  | до 01 ноября 2022г. | Заведующий сектором экономики и финансов  |
| 19. | Подготовка и представление в Собрание депутатов Шумилинского сельского поселения следующих проектов законов:«Об бюджете Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» |  До 1 ноября 2022 г. | Заведующий сектором экономики и финансов  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УЧРЕДИТЕЛЬ:Администрация Шумилинского сельского поселения | ИЗДАТЕЛЬ :Администрация Шумилинского сельского поселения | Отпечатано в Администрации Шумилинского сельского поселения:346182, ул.Советская,10, ст-ца Шумилинская, E-mail: sp06067@donhac.ru | Главный редакторН.В. Меджорина | Подписано в печать в 16.00 |