**БЮЛЛЕТЕНЬ**

 **Издается с марта 2013 года**

Официальное периодическое печатное издание (**№ 20) 27 сентября 2023 года**

Администрации Шумилинского сельского поселения **выходит 2 раза в месяц**

 **БЕСПЛАТНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМИЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 12.09.2023 № 97 ст. Шумилинская

Об утверждении Порядка

осуществления бюджетных полномочий

главных администраторов доходов

бюджета Шумилинского сельского поселения

Верхнедонского района

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области, Администрация Шумилинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных Администраторов доходов бюджета Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором экономики и финансов.

 Глава Администрации

Шумилинского сельского поселения Н.В. Меджорина

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение к постановлению Администрации Шумилинского сельского поселения от 12.09.2023№97 |

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ

ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ШУМИЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Главный администратор доходов местного бюджета- Администрация Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района:

1.1.1. Формирует и утверждает перечень администраторов доходов бюджета сельского поселения.

1.1.2. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

1.1.3. Определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

1.1.4. Формирует следующие документы:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные муниципальными правовыми актами;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района (далее – местный бюджет);

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

информацию об изменении состава и (или) функций администраторов доходов в целях внесения соответствующих изменений в перечень главных администраторов доходов, а также состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов;

аналитические материалы по исполнению местного бюджета по запросам финансового отдела;

сведения о закрепленных за ними источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестры источников доходов областного и местного бюджетов.

1.1.5. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

1.1.6. Принимает в течение финансового года меры по обеспечению поступления доходов в бюджет Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, а также сокращению задолженности по их уплате по закрепленным за ними источникам доходов.

1.2. Главный администратор доходов местного бюджета- Администрация Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района:

1.2.1. наделен следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

1.2.2. Определяет порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

1.2.3. Определяет порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

1.2.4. Определяет порядок действий главного администратора доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

1.2.5. Определяет порядок действий главного администратора доходов бюджетов при принудительном взыскании главным администратором доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определяет перечень необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации).

1.2.6. Устанавливает порядок обмена информацией между структурными подразделениями главного администратора доходов бюджетов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджетов финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджетов).

1.2.7. Определяет порядок и сроки представления бюджетной отчетности.

1.2.8. Определяет порядок действия главного администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

1.2.9. Разрабатывает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.2.10. Разрабатывает иные положения, необходимые для реализации полномочий главного администратора доходов бюджетов.

1.3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов.

1.4. Главные администраторы доходов бюджетов заключают с Управлением Федерального казначейства по Ростовской области соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

1.5. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Администрирование доходов

бюджета Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района в части безвозмездных поступлений

2.1. Администрирование доходов бюджета Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района в части безвозмездных поступлений осуществляется главными администраторами доходов бюджета Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района – Администрацией Шумилинского сельского поселения.

2.2. Главный администратор доходов бюджета - Администрациия Шумилинского сельского поселения:

2.2.1. В случае поступления из федерального и областного бюджетов средств, не предусмотренных решением Собрания депутатов Шумилинского сельского поселения о бюджете Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, а также при заключении соглашений с областными органами исполнительной власти о выделении дополнительных средств из областного бюджета вносит поправки в Перечень главных администраторов доходов бюджета Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, утвержденный постановлением Администрации Шумилинского сельского поселения.

2.2.2. При заключении соглашений с областными органами исполнительной власти о выделении дополнительных средств из областного бюджета в тексте соглашения указывают код доходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Администрирование доходов бюджета Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет

3.1. Администрирование доходов бюджета Шумилинского сельского поселения от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет осуществляется главными администраторами доходов бюджета Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, предоставившими соответствующие иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

3.2. Главные администраторы доходов бюджета Шумилинского сельского поселения, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела:

3.2.1. Осуществляют ежемесячный мониторинг остатков предоставленных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.2.2. Осуществляют инициирование, учет и контроль возврата из бюджет муниципального района в бюджет Шумилинского сельского поселения остатков межбюджетных трансфертов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМИЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 13.09.2023 № 98 ст. Шумилинская

Об утверждении регламента реализации полномочий

администратора доходов бюджета Шумилинского

сельского поселения Верхнедонского района

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет

Шумилинского сельского поселения Верхнедонского

района пеням и штрафам по ним в

Администрации Шумилинского сельского поселения

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

постановляю:

 1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, пеням и штрафам по ним в Администрации Шумилинского сельского поселения, согласно приложению к данному постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Шумилинского сельского поселения Н.В. Меджорина

 Приложение

к постановлению Администрации

Шумилинского сельского поселения

от 13.09.2023г № 98

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, пеням и штрафам по ним в Администрации Шумилинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Администрацией Шумилинского сельского поселения (далее - Администрация).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных, на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем регламенте.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной

дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,

влияющих на образование просроченной дебиторской

задолженности по доходам

2.1. Сотрудники Администрации, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

2.1.1. Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, пеням и штрафам по ним по закрепленным за Администрацией, как за администратором доходов бюджета Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, источникам доходов бюджета Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет сельского поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет сельского поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. Проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет сельского поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4. Своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района и о ее списании;

2.1.5. Проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет сельского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Направление требование должнику о погашении задолженности;

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, в течении 10 рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируется требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

3.1.6. Сотрудники Администрации ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности;

3.1.7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1.8. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию

дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМИЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 20.09.2023 № 100 ст. Шумилинская

Об утверждении Порядка принятия

Администрацией Шумилинского

сельского поселения решений о признании

безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет Шумилинского

сельского поселения Верхнедонского района

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации"

 приказываю:

 1. Утвердить Порядок принятия Администрацией Шумилинского сельского поселения решений о признании безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Шумилинского сельского поселения Н.В. Меджорина

Приложение

к постановлению Администрации

Шумилинского сельского поселения

от 20.09.2023 № 100

Порядок

принятия Администрацией Шумилинского сельского поселения решений о признании безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района.

1. Основаниями для принятия Администрацией Шумилинского сельского поселения решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района (далее - бюджет) являются следующие случаи:

а) смерть физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) признание банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

в) признание банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с Федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);

г) ликвидация организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) применение актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятие судом решения, в соответствии с которым Администрация Шумилинского сельского поселения, как администратор доходов (далее - администратор доходов бюджета) утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

е) вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

ж) исключение юридического лица по решению регистрирующего органа из Единого государственного реестра юридических лиц;

з) наличие ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона об исполнительном производстве, - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 1 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Администрация Шумилинского сельского поселения, как администратор доходов бюджета, принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по основаниям, установленным пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, которые подтверждаются следующими документами:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справка администратора доходов о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона об исполнительном производстве;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Рассмотрение вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет осуществляется созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия).

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Администрации Шумилинского сельского поселения. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования.

6. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости и при наличии одного из оснований и документов, указанных в пунктах 1 - 3 настоящего Порядка.

7. Комиссией в течение 10 рабочих дней с момента представления пакета документов проводится их проверка на соответствие пунктам 1 и 2 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения и проверки документов Комиссией в течение 5 рабочих дней подготавливается проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

8. Проект решения оформляется актом о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика-организации (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (при наличии);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

з) подписи членов Комиссии.

9. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет утверждается главой Администрации Шумилинского сельского поселения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ШУМИЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМИЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2023 № 102 ст. Шумилинская

О внесении изменений в постановление

Администрации Шумилинского

сельского поселения от 10.06.2019 №66

В целях исполнения подпункта 2.1.2 пункта 2.1 Соглашения между Администрацией Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района и Министерством финансов Ростовской области о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района от 03.02.2023 №6/10д:

1. Внести в постановление Администрации Шумилинского сельского поселения от 10.06.2019 №66 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала Шумилинского сельского поселения, оптимизации расходов бюджета Шумилинского сельского поселения и сокращению муниципального долга Шумилинского сельского поселения до 2024 года» изменения согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором экономики и финансов.

 Глава Администрации

 Шумилинского сельского поселения Н.В. Меджорина

Постановление вносит:

Сектор экономики и

финансов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Шумилинского сельского поселения

от 25.09.2023 № 102

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Шумилинского сельского поселения от 10.06.2019 № 66 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала Шумилинского сельского поселения, оптимизации расходов бюджета Шумилинского сельского поселения и сокращению муниципального долга Шумилинского сельского поселения до 2024 года»

1. В преамбуле слова «подпункта 2.1.2 пункта 2.1 Соглашения между Администрацией Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района и Министерством финансов Ростовской области о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района от 30.01.2022
№ 6/10д» заменить словами «подпункта 2.1.2 пункта 2.1 Соглашения между Администрацией Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района и Министерством финансов Ростовской области о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района от 03.02.2023 № 6/10д».

2. В пункте 5 слова «ежеквартально, не позднее 10 дней» заменить словами «ежегодно, не позднее 10 рабочих дней»;

3. Пункт 6 признать утратившим силу.

4. Приложение № 3 признать утратившим силу.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ШУМИЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМИЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2023 №103 ст-ца Шумилинская

Об утверждении Порядка организации парковок (парковочных мест)

 для легковых такси на дорогах общего пользования на территории

Шумилинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 28 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации парковок (парковочных мест) для легковых такси на дорогах общего пользования на территории Шумилинского сельского поселения (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль выполнения постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Шумилинского сельского поселения Н.В.Меджорина

Приложение

к постановлению Администрации

 Шумилинского сельского поселения

от 27.09.2023 № 103

**Порядок**

**организации парковок (парковочных мест) для легковых такси на дорогах общего пользования на территории Шумилинского сельского поселения**

 **(далее – Порядок)**

1. Порядок устанавливает требования к организации парковок (парковочных мест) для легковых такси на дорогах общего пользования на территории Шумилинского сельского поселения (далее – парковки), общие требования к оборудованию парковок.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

легковое такси – легковой автомобиль, используемый для осуществления перевозок пассажиров и багажа на основании публичного договора фрахтования;

парковка (парковочное место) легкового такси – специально обозначенное и обустроенное место, являющееся, в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту, либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки легковых такси (далее – стоянки);

служба заказа легкового такси **–** юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым предоставлено право на осуществление деятельности по получению от лица, имеющего намерение стать фрахтователем, и (или) передаче лицу, имеющему намерение стать фрахтовщиком, заказа легкового такси в целях последующего заключения ими публичного договора фрахтования легкового такси (далее – деятельность службы заказа легкового такси);

заказ легкового такси – обращение, содержащее информацию о намерении заключить публичный договор фрахтования легкового такси.

3. Уполномоченным органом по ведению перечня парковок (парковочных мест) для легковых такси на дорогах общего пользования на территории Шумилинского сельского поселения является Администрации Шумилинского сельского поселения.

4. Стоянки легкового такси размещаются в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа на участках улично-дорожной сети, расположенных в зонах жилой застройки, автовокзалов (автостанций), объектов культуры, медицинских организаций и других объектов.

5. Стоянки создаются в целях организации движения и стоянки легковых такси в ожидании пассажиров, регулирования процесса посадки (высадки) пассажиров в легковое такси, упорядочения осуществления таксомоторных перевозок, пресечения перевозок с нарушениями требований действующего законодательства.

6. Стоянки размещаются на парковках общего пользования на территории Шумилинского сельского поселения в соответствии с поступившими заявлениями от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих перевозку пассажиров легковыми такси.

7. Уполномоченный орган рассматривает поступившие в письменной или электронной форме заявления о начале функционирования, ликвидации, изменении сведений о стоянке легковых такси от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, вне зависимости от организационно - правовой формы, в течение десяти рабочих дней и вносит изменения в перечень парковок (парковочных мест) для легковых такси на дорогах общего пользования на территории Шумилинского сельского поселения.

8. Территория стоянки должна быть обозначена дорожными знаками и разметкой в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

9. Стоянки используются на бесплатной основе.

10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров легковыми такси, обеспечивают соблюдение водителями такси требований настоящего Порядка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УЧРЕДИТЕЛЬ:Администрация Шумилинского сельского поселения | ИЗДАТЕЛЬ :Администрация Шумилинского сельского поселения | Отпечатано в Администрации Шумилинского сельского поселения:346182, ул.Советская,10, ст-ца Шумилинская, E-mail: sp06067@donhac.ru | Главный редакторН.В. Меджорина | Подписано в печать в 16.00 |