**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**Издается с марта 2013 года**

Официальное периодическое печатное издание (**№ 14) 01 июля 2023 года**

Администрации Шумилинского сельского поселения **выходит 2 раза в месяц**

**БЕСПЛАТНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ШУМИЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМИЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2023 № 76 ст. Шумилинская

О проведении конкурса на право заключения

договора на организацию ярмарки на территории

Шумилинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Ростовской области от 07.11.2013 № 681 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации Верхнедонского района от 25.03.2021 №229 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории муниципального образования «Верхнедонской район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 28.07.2023 г. в 14:00 ч. конкурс на право заключения договора на организацию ярмарок на территории Шумилинского сельского поселения, по адресу: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, станица Шумилинская, ул. Советская, 10, каб. № 2:

1.1 Лот №1. Сезонная ярмарка, тип ярмарки - универсальная:

сроки проведения ярмарки: 1 раз в неделю, в понедельник;

время проведения: с 06-00 до 10-00 час;

место проведения: Ростовская область Верхнедонской район, ст. Шумилинская, по ул. Ленина;

количество торговых мест на ярмарке – 20.

1.2 Лот №2. Сезонная ярмарка, тип ярмарки - универсальная:

сроки проведения: 1 раз в неделю, в понедельник;

время проведения: с 10-00 до 13-00 час.;

место проведения: Ростовская область Верхнедонской район, х. Новониколаевский, по ул. Советская;

количество торговых мест на ярмарке – 20.

2. Утвердить:

2.1. извещение о проведении Конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Шумилинского сельского поселения по лоту №1 согласно приложению №1 к настоящему постановлению и лоту № 2 согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2.2. конкурсную документацию по проведению Конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Шумилинского сельского поселения по лоту №1 согласно приложению №3 к настоящему постановлению и лоту №2 согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

3. Обеспечить размещение извещений и конкурсных документаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Шумилинского сельского поселения (<http://shymilinskoesp.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И. о. главы Администрации

Шумилинского сельского поселения О. С. Лукина

Приложение №1

к постановлению Администрации

Шумилинского сельского поселения

от 01.07.2023 г. №76

Извещение

о проведении Конкурса на право

заключения договора на организацию ярмарки

на территории Шумилинского сельского поселения по Лоту №1

**1.** Организатор Конкурса на право заключения договора на организацию ярмарок на территории Шумилинского сельского поселения: Администрация Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области, место нахождения и почтовый адрес: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, контактные телефоны: тел. 8(86364)35202, факс: 8(86364)35161, электронная почта: [sp06067@donpac.ru](mailto:sp06067@donpac.ru).

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Администрации Верхнедонского района от 25.03.2021 года №229 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории муниципального образования «Верхнедонской район».

**2.** Предмет Конкурса: право на заключение договора   
на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся   
в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Шумилинское сельское поселение».

**Лот №1.** Сезонная ярмарка, тип ярмарки - универсальная:

сроки проведения ярмарки: 1 раз в неделю, в понедельник;

время проведения: с 06-00 до 10-00 час;

место проведения: Ростовская область Верхнедонской район, ст. Шумилинская, по ул. Ленина;

количество торговых мест на ярмарке – 20.

Срок действия договора на организацию ярмарки: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по 31.12.2027г.

***3.***Прием заявок осуществляется с 8-00ч. до 12-00ч. и с 13-00 ч. до 16-00ч. в рабочие дни с 06.07.2023 г. по 27.07.2023 г. включительно по адресу: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, каб. № 2.

**4.** Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 28 июля 2023 г. в 14:00ч. по адресу: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, каб. № 2.

Место, дата и время рассмотрения конкурсных заявок:28 июля 2023 г. (сразу после вскрытия конвертов с заявками) по адресу: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, каб. № 2.

Место, дата и время подведения итогов Конкурса:28 июля 2023 г. (сразу после рассмотрения конкурсных заявок) по адресу: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, каб. № 2.

**5.** Организатор конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса. Отказ от проведения Конкурса допускается не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе и в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения подлежит публикации на официальном сайте Администрации Шумилинского сельского поселения (<http://shymilinskoesp.ru>).

**6.** К участию в Конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявитель).

Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации   
или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

К участию в Конкурсе не допускаются юридические лица   
и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель предоставляет организатору ярмарки заявку на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Шумилинского сельского поселения с приложением заявительных документов. Заявительные документы, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица или подписью и оттиском печати (при наличии) индивидуального предпринимателя.

Заявитель подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Шумилинского сельского поселения, по адресу:346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, Лот № 1».

Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

Заявка предоставляется в печатном виде или заполненная от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

Все документы, предоставляемые в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

На основании результатов сопоставления заявок об участии   
в Конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других   
по мере уменьшения суммы баллов по критериям оценки) порядковый номер. Заявке об участии в Конкурсе, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

 В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе подписывается в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации Шумилинского сельского поселения (<http://shymilinskoesp.ru>), в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

или единственному участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней со дня получения Договора направляет подписанный Договор Организатору конкурса. Договор направляется любым способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

По результатам проведения Конкурса организатор Конкурса в течении 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте организатора конкурса результатов направляет договор победителю Конкурса или единственному участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней со дня получения Договора направляет подписанный Договор Организатору конкурса. Договор направляется любым способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

**Приложения к извещению:**

1. Приложение 1. Форма заявки на участие в конкурсе
2. Приложение 2. Проект договора

Приложение №1

к извещению

(типовая форма)

Дата, исх. номер

В комиссию по проведению конкурсов на право заключения Договора   
на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся   
в муниципальной собственности,   
и земельных участках, государственная собственность на которые   
не разграничена, расположенных   
на территории муниципального образования «Шумилинское сельское поселение»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения Договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования

«Шумилинское сельское поселение»

ЛОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив Конкурсную документацию на право заключения Договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Шумилинское сельское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица

или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее заявление.

2. Данные участника конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.  Номер контактного телефона. |  |
| Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Регистрационные данные:  Дата, место и орган регистрации |  |
|  | юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОКПО |  |
| 3. | Номер, почтовый адрес инспекции  ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 4. | Юридический адрес/ Место жительства участника конкурса |  |
|  | Почтовый индекс |  |
|  | Город |  |
|  | Улица (проспект, переулок и т.д.) |  |
|  | Номер дома (вл.) |  |
|  | Корпус (стр.) |  |
|  | Офис (квартира) |  |
| 5. | Почтовый адрес участника конкурса |  |
|  | Почтовый индекс |  |
|  | Город |  |
|  | Улица (проспект, переулок и т.д.) |  |
|  | Номер дома (вл.) |  |
|  | Корпус (стр.) |  |
|  | Офис (квартира) |  |
| 6. | Банковские реквизиты |  |
|  | Наименование обслуживающего банка |  |
|  | Расчетный счет |  |
|  | Корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |

3. Заявительные документы, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица или подписью и оттиском печати (при наличии) индивидуального предпринимателя:

3.1. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).

3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.3. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документы, устанавливающие режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схема расположения торговых мест на ярмарке, выполненная графически.

3.4. Фотография или эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке.

3.5. Документы, подтверждающие опыт участника Конкурса, указанный в подпунктах 15.1 и 15.2 пункта 15 раздела 6 Порядка, – надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица.

3.6. Документы о стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат), указанной в подпункте 15.3 пункта 15 раздела 6 Порядка.

3.7. Подтверждение положительной деловой репутации участника Конкурса, указанной в подпункте 15.4 пункта 15 раздела 6 Порядка, - наличие у участника Конкурса или работников участника Конкурса наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, прочих поощрений – копия устава (для юридических   
лиц), или копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей), заверенная заявителем - на \_\_ л. в 1 экз.

3.8. Копия свидетельства о постановке на учет - на \_\_\_ л. в 1 экз.;

3.9. Оригинал или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) - на \_\_\_ л. в 1 экз.

3.10. Оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней, полученной не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса извещения о проведении Конкурса -  на \_\_ л. в 1 экз.

3.11. Информация об ассортиментном перечне и виде продукции, планируемой к реализации - на \_\_\_ л. в 1 экз.

Заявитель (уполномоченный представитель)

(подпись) (ФИО)

МП.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение №2

к извещению

Договор на право организации ярмарки

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Шумилинское сельское поселение» №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» 20 г.

Администрация Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области (далее –  Администрация), в лице главы Администрации Шумилинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании , именуемый в дальнейшем – «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола конкурсной комиссии № \_\_ от «\_ »\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Исполнитель обязуется организовать работу ярмарки по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в срок с 20 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с условиями настоящего Договора.
  2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует

по 20\_\_ года.

* 1. Торговля на ярмарке осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест (приложение 1) и ассортиментным перечнем (приложение 2).
  2. Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. Во исполнение предмета настоящего Договора Исполнитель обязуется:
     1. Согласовать с Администрацией \_\_\_\_\_\_ сельского поселения разработанный План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, порядок предоставления торговых мест, предусмотреть наличие льготных торговых мест для инвалидов;
     2. Опубликовать в средствах массовой информации и разместить   
        в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, провести работу по привлечению участников ярмарки;
     3. Соблюдать схему размещения торговых мест на ярмарке. Торговые места   
        на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) в строгом соответствии со Схемой. На ярмарке не допускается торговля   
        с необорудованных мест (коробки, ящики, тротуары и др.) и организация дополнительных торговых мест, не предусмотренных Схемой.
     4. Заключать договоры о предоставлении торгового места (далее – Договор)   
        с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированными   
        в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданином   
        (в том числе гражданином - главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством);
     5. Не превышать указанную в Заявке об участии в Конкурсе на право заключения Договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые   
        не разграничена, расположенных на территории муниципального образования   
        «\_\_\_\_\_\_ сельское поселение», стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.
     6. Провести работы по благоустройству площадки ярмарки. Обеспечить оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, туалетами, своевременную уборку прилегающих территорий и вывоз мусора после завершения работы ярмарки;
     7. Обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды и другие установленные федеральными законами требования;
     8. Обеспечить участников ярмарки торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами (при необходимости), его монтаж перед началом торговли и демонтаж после ее окончания, подключение его к электрическим сетям;
     9. Осуществлять контроль за организацией торгового процесса участниками ярмарки, соблюдением ассортимента товаров, не запрещенных к реализации на ярмарках;
     10. Обеспечить охранные мероприятия на период работы ярмарки;
     11. Обеспечить нахождение в течение всего времени работы ярмарки   
         на ее территории ответственного лица;
     12. В соответствии с действующим антимонопольным законодательством Российской Федерации создавать равные условия для продавцов при распределении торговых мест на ярмарке;
     13. В целях организации продажи товаров на ярмарках, создания благоприятных условий для покупателей организатор ярмарок обеспечивает:
* размещение в наглядной форме и доступной для участников и посетителей ярмарки вывески

с указанием наименования организатора ярмарки, места его нахождения, контактных

телефонов, режима работы, схемы размещения объектов на территории ярмарки;

* информирование продавцов ярмарки о правилах торговли и размере оплаты   
  за торговое место;
* осуществление продажи товаров, соответствующих типу ярмарки;
* доступность территории ярмарки и объектов, размещённых на ней, для инвалидов;
* организацию охраны и поддержание общественного порядка на ярмарке;
* соблюдение условий труда работающих на ярмарке;
* надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли;
* оформление и выдачу продавцам личной нагрудной карточки.
  1. Обязанности Заказчика:
     1. Предоставить место и определить территорию размещения ярмарки;
     2. Согласовать план мероприятий ярмарки;
     3. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением настоящего Договора;

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств   
   по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии   
   с законодательством Российской Федерации.

4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.
  2. Администрация имеет право досрочно, в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неисполнения или нарушения Исполнителем условий договора, в том числе невыполнение Исполнителем требований, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора.

4.3. После расторжения договора торговые объекты демонтируются, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарное состояние за счет Исполнителя.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются   
   в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.
4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.
5. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложения:

1. Схема размещения торговых мест
2. Ассортиментный перечень
3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Шумилинского сельского поселения | Хозяйствующий субъект: |
| Юридический/почтовый адрес: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, д.10 |  |
| ИНН 6105006836 КПП 610501001  ОКПО 792 201 47  ОГРН 1056105007507  Банковские реквизиты:  Номер банковского счета входящего в состав ЕКС: 40102810845370000050  Номер казначейского счета: 03231643606084585800 Отделение Ростов-на-Дону//УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону  БИК 016015102  Эл.адрес: sp06067@donpac.ru  Тел: 8(86364)35165, 35161 |  |

(подпись) (подпись)

МП. МП.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Шумилинского сельского поселения

от 01.07.2023 г. №76

Извещение

о проведении Конкурса на право

заключения договора на организацию ярмарки

на территории Шумилинского сельского поселения по Лоту №2

**1.** Организатор Конкурса на право заключения договора на организацию ярмарок на территории Шумилинского сельского поселения: Администрация Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области, место нахождения и почтовый адрес: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, контактные телефоны: тел. 8(86364)35202, факс: 8(86364)35161, электронная почта: [sp06067@donpac.ru](mailto:sp06067@donpac.ru).

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Администрации Верхнедонского района от 25.03.2021 года №229 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории муниципального образования «Верхнедонской район».

**2.** Предмет Конкурса: право на заключение договора   
на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся   
в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Шумилинское сельское поселение».

**Лот №2** Сезонная ярмарка, тип ярмарки - универсальная:

сроки проведения: 1 раз в неделю, в понедельник;

время проведения: с 10-00 до 13-00 час.;

место проведения: Ростовская область Верхнедонской район, х. Новониколаевский, по ул. Советская;

количество торговых мест на ярмарке – 20.

Срок действия договора на организацию ярмарки: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по 31.12.2027г.

***3.***Прием заявок осуществляется с 8-00ч. до 12-00ч. и с 13-00 ч. до 16-00ч. в рабочие дни с 06.07.2023 г. по 27.07.2023 г. включительно по адресу: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, каб. № 2.

**4.** Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 28 июля 2023 г. в 14:00ч. по адресу: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, каб. № 2.

Место, дата и время рассмотрения конкурсных заявок:28 июля 2023 г. (сразу после вскрытия конвертов с заявками) по адресу: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, каб. № 2.

Место, дата и время подведения итогов Конкурса:28 июля 2023 г. (сразу после рассмотрения конкурсных заявок) по адресу: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, каб. № 2.

**5.** Организатор конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса. Отказ от проведения Конкурса допускается не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе и в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения подлежит публикации на официальном сайте Администрации Шумилинского сельского поселения (<http://shymilinskoesp.ru>).

**6.** К участию в Конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявитель).

Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации   
или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

К участию в Конкурсе не допускаются юридические лица   
и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель предоставляет организатору ярмарки заявку на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Шумилинского сельского поселения с приложением заявительных документов. Заявительные документы, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица или подписью и оттиском печати (при наличии) индивидуального предпринимателя.

Заявитель подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Шумилинского сельского поселения, по адресу:346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, Лот № 2».

Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

Заявка предоставляется в печатном виде или заполненная от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

Все документы, предоставляемые в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

На основании результатов сопоставления заявок об участии   
в Конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других   
по мере уменьшения суммы баллов по критериям оценки) порядковый номер. Заявке об участии в Конкурсе, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

 В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе подписывается в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации Шумилинского сельского поселения (<http://shymilinskoesp.ru>), в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

или единственному участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней со дня получения Договора направляет подписанный Договор Организатору конкурса. Договор направляется любым способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

По результатам проведения Конкурса организатор Конкурса в течении 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте организатора конкурса результатов направляет договор победителю Конкурса или единственному участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней со дня получения Договора направляет подписанный Договор Организатору конкурса. Договор направляется любым способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

**Приложения к извещению:**

1. Приложение 1. Форма заявки на участие в конкурсе
2. Приложение 2. Проект договора

Приложение №1

к извещению

(типовая форма)

Дата, исх. номер

В комиссию по проведению конкурсов на право заключения Договора   
на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся   
в муниципальной собственности,   
и земельных участках, государственная собственность на которые   
не разграничена, расположенных   
на территории муниципального образования «Шумилинское сельское поселение»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения Договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования

«Шумилинское сельское поселение»

ЛОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив Конкурсную документацию на право заключения Договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Шумилинское сельское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица

или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее заявление.

2. Данные участника конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.  Номер контактного телефона. |  |
| Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Регистрационные данные:  Дата, место и орган регистрации |  |
|  | юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОКПО |  |
| 3. | Номер, почтовый адрес инспекции  ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 4. | Юридический адрес/ Место жительства участника конкурса |  |
|  | Почтовый индекс |  |
|  | Город |  |
|  | Улица (проспект, переулок и т.д.) |  |
|  | Номер дома (вл.) |  |
|  | Корпус (стр.) |  |
|  | Офис (квартира) |  |
| 5. | Почтовый адрес участника конкурса |  |
|  | Почтовый индекс |  |
|  | Город |  |
|  | Улица (проспект, переулок и т.д.) |  |
|  | Номер дома (вл.) |  |
|  | Корпус (стр.) |  |
|  | Офис (квартира) |  |
| 6. | Банковские реквизиты |  |
|  | Наименование обслуживающего банка |  |
|  | Расчетный счет |  |
|  | Корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |

3. Заявительные документы, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица или подписью и оттиском печати (при наличии) индивидуального предпринимателя:

3.1. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).

3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.3. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документы, устанавливающие режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схема расположения торговых мест на ярмарке, выполненная графически.

3.4. Фотография или эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке.

3.5. Документы, подтверждающие опыт участника Конкурса, указанный в подпунктах 15.1 и 15.2 пункта 15 раздела 6 Порядка, – надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица.

3.6. Документы о стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат), указанной в подпункте 15.3 пункта 15 раздела 6 Порядка.

3.7. Подтверждение положительной деловой репутации участника Конкурса, указанной в подпункте 15.4 пункта 15 раздела 6 Порядка, - наличие у участника Конкурса или работников участника Конкурса наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, прочих поощрений – копия устава (для юридических   
лиц), или копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей), заверенная заявителем - на \_\_ л. в 1 экз.

3.8. Копия свидетельства о постановке на учет - на \_\_\_ л. в 1 экз.;

3.9. Оригинал или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) - на \_\_\_ л. в 1 экз.

3.10. Оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней, полученной не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса извещения о проведении Конкурса -  на \_\_ л. в 1 экз.

3.11. Информация об ассортиментном перечне и виде продукции, планируемой к реализации - на \_\_\_ л. в 1 экз.

Заявитель (уполномоченный представитель)

(подпись) (ФИО)

МП.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение №2

к извещению

Договор на право организации ярмарки

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Шумилинское сельское поселение» №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» 20 г.

Администрация Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области (далее –  Администрация), в лице главы Администрации Шумилинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании , именуемый в дальнейшем – «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола конкурсной комиссии № \_\_ от «\_ »\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Исполнитель обязуется организовать работу ярмарки по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в срок с 20 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с условиями настоящего Договора.
  2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует

по 20\_\_ года.

* 1. Торговля на ярмарке осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест (приложение 1) и ассортиментным перечнем (приложение 2).
  2. Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. Во исполнение предмета настоящего Договора Исполнитель обязуется:
     1. Согласовать с Администрацией \_\_\_\_\_\_ сельского поселения разработанный План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, порядок предоставления торговых мест, предусмотреть наличие льготных торговых мест для инвалидов;
     2. Опубликовать в средствах массовой информации и разместить   
        в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, провести работу по привлечению участников ярмарки;
     3. Соблюдать схему размещения торговых мест на ярмарке. Торговые места   
        на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) в строгом соответствии со Схемой. На ярмарке не допускается торговля   
        с необорудованных мест (коробки, ящики, тротуары и др.) и организация дополнительных торговых мест, не предусмотренных Схемой.
     4. Заключать договоры о предоставлении торгового места (далее – Договор)   
        с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированными   
        в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданином   
        (в том числе гражданином - главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством);
     5. Не превышать указанную в Заявке об участии в Конкурсе на право заключения Договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые   
        не разграничена, расположенных на территории муниципального образования   
        «\_\_\_\_\_\_ сельское поселение», стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.
     6. Провести работы по благоустройству площадки ярмарки. Обеспечить оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, туалетами, своевременную уборку прилегающих территорий и вывоз мусора после завершения работы ярмарки;
     7. Обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды и другие установленные федеральными законами требования;
     8. Обеспечить участников ярмарки торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами (при необходимости), его монтаж перед началом торговли и демонтаж после ее окончания, подключение его к электрическим сетям;
     9. Осуществлять контроль за организацией торгового процесса участниками ярмарки, соблюдением ассортимента товаров, не запрещенных к реализации на ярмарках;
     10. Обеспечить охранные мероприятия на период работы ярмарки;
     11. Обеспечить нахождение в течение всего времени работы ярмарки   
         на ее территории ответственного лица;
     12. В соответствии с действующим антимонопольным законодательством Российской Федерации создавать равные условия для продавцов при распределении торговых мест на ярмарке;
     13. В целях организации продажи товаров на ярмарках, создания благоприятных условий для покупателей организатор ярмарок обеспечивает:
* размещение в наглядной форме и доступной для участников и посетителей ярмарки вывески

с указанием наименования организатора ярмарки, места его нахождения, контактных

телефонов, режима работы, схемы размещения объектов на территории ярмарки;

* информирование продавцов ярмарки о правилах торговли и размере оплаты   
  за торговое место;
* осуществление продажи товаров, соответствующих типу ярмарки;
* доступность территории ярмарки и объектов, размещённых на ней, для инвалидов;
* организацию охраны и поддержание общественного порядка на ярмарке;
* соблюдение условий труда работающих на ярмарке;
* надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли;
* оформление и выдачу продавцам личной нагрудной карточки.
  1. Обязанности Заказчика:
     1. Предоставить место и определить территорию размещения ярмарки;
     2. Согласовать план мероприятий ярмарки;
     3. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением настоящего Договора;

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств   
   по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии   
   с законодательством Российской Федерации.

4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.
  2. Администрация имеет право досрочно, в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неисполнения или нарушения Исполнителем условий договора, в том числе невыполнение Исполнителем требований, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора.

4.3. После расторжения договора торговые объекты демонтируются, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарное состояние за счет Исполнителя.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются   
   в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.
4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.
5. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложения:

1. Схема размещения торговых мест
2. Ассортиментный перечень
3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Шумилинского сельского поселения | Хозяйствующий субъект: |
| Юридический/почтовый адрес: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, д.10 |  |
| ИНН 6105006836 КПП 610501001  ОКПО 792 201 47  ОГРН 1056105007507  Банковские реквизиты:  Номер банковского счета входящего в состав ЕКС: 40102810845370000050  Номер казначейского счета: 03231643606084585800 Отделение Ростов-на-Дону//УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону  БИК 016015102  Эл.адрес: sp06067@donpac.ru  Тел: 8(86364)35165, 35161 |  |

(подпись) (подпись)

МП. МП.

Приложение №3

к постановлению Администрации

Шумилинского сельского поселения

от 01.07.2023 г. №76

**Конкурсная документация**

**на право заключения договора на организацию ярмарок на территории Шумилинского сельского поселения по Лоту № 1**

**1.** Организатор Конкурса на право заключения договора на организацию ярмарок на территории Шумилинского сельского поселения: Администрация Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области, место нахождения и почтовый адрес: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, контактные телефоны: тел. 8(86364)35202, факс: 8(86364)35161, электронная почта: [sp06067@donpac.ru](mailto:sp06067@donpac.ru).

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Администрации Верхнедонского района от 25.03.2021 года №229 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории муниципального образования «Верхнедонской район».

**2.** Предмет Конкурса: право на заключение договора   
на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся   
в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Шумилинское сельское поселение».

**Лот №1.** Сезонная ярмарка, тип ярмарки - универсальная:

сроки проведения ярмарки: 1 раз в неделю, в понедельник;

время проведения: с 06-00 до 10-00 час;

место проведения: Ростовская область Верхнедонской район, ст. Шумилинская, по ул. Ленина;

количество торговых мест на ярмарке – 20.

Срок действия договора на организацию ярмарки: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по 31.12.2027г.

***3.***Прием заявок осуществляется с 8-00ч. до 12-00ч. и с 13-00 ч. до 16-00ч. в рабочие дни с 06.07.2023 г. по 27.07.2023 г. включительно по адресу: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, каб. № 2.

**4.** Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 28 июля 2023 г. в 14:00ч. по адресу: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, каб. № 2.

Место, дата и время рассмотрения конкурсных заявок:28 июля 2023 г. (сразу после вскрытия конвертов с заявками) по адресу: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, каб. № 2.

Место, дата и время подведения итогов Конкурса:28 июля 2023 г. (сразу после рассмотрения конкурсных заявок) по адресу: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, каб. № 2.

Подробная информация (перечень нормативно-правовых актов, форма заявки и перечень заявительных документов) о проведении Конкурса размещена на официальном сайте Администрации Шумилинского сельского поселения(<http://shymilinskoesp.ru>) в разделе «Конкурсы»*.*

***4.* Правила оформления конверта с заявкой об участии в Конкурсе   
и прилагаемых к ней документов:**

Заявитель подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Шумилинского сельского поселения, по адресу:346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, Лот № 1».

Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

Заявка предоставляется в печатном виде или заполненная от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

**5. Перечень документов, прилагаемых к заявке об участии в Конкурсе:**

5.1. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копии учредительных документов (для юридических   
лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).

5.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.3. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документы, устанавливающие режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически.

5.4. Фотография или эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке.

5.5. Документы, подтверждающие опыт участника Конкурса, указанный в подпунктах 15.1 и 15.2 пункта 15 раздела 6 Порядка, – надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица.

5.6. Документы о стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат), указанной в подпункте 15.3 пункта 15 раздела 6 Порядка.

5.7. Подтверждение положительной деловой репутации участника Конкурса, указанной в подпункте 15.4 пункта 15 раздела 6 Порядка, – наличие у участника Конкурса или работников участника Конкурса наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, прочих поощрений.

5.8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе   
и присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

5.9. Оригинал или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

5.10. Оригинал или заверенная копия справки налогового органа   
об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов   
в бюджеты всех уровней, полученной не ранее, чем за шесть месяцев   
до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса извещения о проведении Конкурса.

5.11. Информация об ассортиментном перечне и виде продукции, планируемой к реализации на ярмарке.

**6. Порядок и срок отзыва заявок об участии в Конкурсе и внесения   
в них изменений:**

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку об участии   
в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок об участии  
в Конкурсе. Изменения в заявку или отзыв заявки подается в том же виде,   
что и заявка об участии в Конкурсе. Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется по письменному запросу Заявителя. Прием запросов на разъяснение конкурсной документации осуществляется с 8-00ч. до 12-00ч. и с 13-00 ч. до 16-00ч. в рабочие дни с 06.07.2023 г. по 27.07.2023 г. включительно по адресу: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, каб. №2.

**7. Критерии и порядок оценки, сопоставления заявок об участии в Конкурсе:**

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляется Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок   
на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Шумилинского сельского поселения, установленной приложением № 1 к настоящей конкурсной документации. Для определения победителя Конкурса Комиссия должна сопоставлять заявки об участии в Конкурсе в соответствии со следующими критериями:

1) Опыт участника Конкурса в организации ярмарок. Определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых проводились ярмарки, организованные участником Конкурса. При этом   
при организации одновременно двух ярмарок период времени проведения засчитывается по каждой ярмарке отдельно.

2) Опыт участника Конкурса в организации ярмарки той товарной специализации, в отношении которой организуется Конкурс. Оценивается путем определения наличия либо отсутствия документов, подтверждающих такой опыт.

3) Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат).

Максимальное количество баллов, которое может получить заявка   
об участии в Конкурсе, соответствует количеству рассматриваемых заявок   
об участии в Конкурсе. Количество баллов обратно пропорционально предложенной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. Шаг уменьшения составляет 1 балл. При этом максимальное количество баллов получает заявка участника, предложившего наименьшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а наименьшее количество баллов (один балл) получает заявка участника, предложившего наибольшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

4) Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок. Оценивается путем определения наличия либо отсутствия подтверждающих документов.

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых   
к ним документов осуществляется Комиссией в отношении каждого лота   
в следующем порядке:

для каждой заявки об участии в Конкурсе количество баллов, набранных участником Конкурса, суммируется;

победителем признается участник Конкурса, заявка которого набрала максимальное количество баллов.

На основании результатов сопоставления заявок об участии   
в Конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других   
по мере уменьшения суммы баллов по критериям оценки) порядковый номер. Заявке об участии в Конкурсе, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

**8. срок, в течение которого победитель Конкурса (заявитель, подавший единственную заявку об участии в Конкурсе) должен представить Организатору конкурса подписанный договор;**

Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте Организатора конкурса направляет Договор победителю Конкурса или единственному участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней со дня получения Договора направляет подписанный Договор Организатору конкурса. Договор направляется любым способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

**9. Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе:**

Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации   
или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

К участию в Конкурсе не допускаются юридические лица   
и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

непредставление заявителем документов и информации, предусмотренных пунктами разделом 5 настоящей конкурсной документации, либо наличие в них недостоверных сведений.

Приложение №1

к Конкурсной документации

Шкала для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе   
на право заключения Договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности,   
и земельных участках, государственная собственность на которые   
не разграничена, расположенных на территории Шумилинского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса |
| 1. | Опыт участника Конкурса в организации ярмарок | Опыт отсутствует - 0 Опыт от 1 до 30 месяцев - 1 Опыт от 30 до 60 месяцев - 2 Опыт от 60 до 90 месяцев - 3 Опыт от 90 до 120 месяцев - 4 Опыт от 120 до 150 месяцев - 5 Опыт от 150 до 180 месяцев - 6 Опыт 180 месяцев и выше - 7 |
| 2. | Опыт участника Конкурса  в организации ярмарки  той товарной специализации,  в отношении которой организуется Конкурс | Опыт отсутствует - 0  Наличие опыта - 2 |
| 3. | Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке | Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат).  Максимальное количество баллов, которое может получить заявка  об участии в Конкурсе, соответствует количеству рассматриваемых заявок  об участии в Конкурсе. Количество баллов обратно пропорционально предложенной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. Шаг уменьшения составляет  1 балл. При этом максимальное количество баллов получает заявка участника, предложившего наименьшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а наименьшее количество баллов (один балл) получает заявка участника, предложившего наибольшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. |
| 4. | Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок | Отсутствие - 0  Наличие наград, отзывов, рекомендательных  и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися  к органам государственной власти  и (или) органам местного самоуправления, - 1  Наличие наград, отзывов, рекомендательных  и благодарственных писем и т.п., выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления, - 2  Наличие наград, отзывов, рекомендательных  и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися  к органам государственной власти  и (или) органам местного самоуправления,  и выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления, - 3 |

Приложение №4

к постановлению Администрации

Шумилинского сельского поселения

от 01.07.2023 г. №76

**Конкурсная документация**

**на право заключения договора на организацию ярмарок на территории Шумилинского сельского поселения по Лоту № 2**

**1.** Организатор Конкурса на право заключения договора на организацию ярмарок на территории Шумилинского сельского поселения: Администрация Шумилинского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области, место нахождения и почтовый адрес: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, контактные телефоны: тел. 8(86364)35202, факс: 8(86364)35161, электронная почта: [sp06067@donpac.ru](mailto:sp06067@donpac.ru).

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Администрации Верхнедонского района от 25.03.2021 года №229 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории муниципального образования «Верхнедонской район».

**2.** Предмет Конкурса: право на заключение договора   
на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся   
в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Шумилинское сельское поселение».

**Лот №2** Сезонная ярмарка, тип ярмарки - универсальная:

сроки проведения: 1 раз в неделю, в понедельник;

время проведения: с 10-00 до 13-00 час.;

место проведения: Ростовская область Верхнедонской район, х. Новониколаевский, по ул. Советская;

количество торговых мест на ярмарке – 20.

Срок действия договора на организацию ярмарки: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по 31.12.2027г.

***3.***Прием заявок осуществляется с 8-00ч. до 12-00ч. и с 13-00 ч. до 16-00ч. в рабочие дни с 06.07.2023 г. по 27.07.2023 г. включительно по адресу: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, каб. № 2.

**4.** Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 28 июля 2023 г. в 14:00ч. по адресу: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, каб. № 2.

Место, дата и время рассмотрения конкурсных заявок:28 июля 2023 г. (сразу после вскрытия конвертов с заявками) по адресу: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, каб. № 2.

Место, дата и время подведения итогов Конкурса:28 июля 2023 г. (сразу после рассмотрения конкурсных заявок) по адресу: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, каб. № 2.

Подробная информация (перечень нормативно-правовых актов, форма заявки и перечень заявительных документов) о проведении Конкурса размещена на официальном сайте Администрации Шумилинского сельского поселения(<http://shymilinskoesp.ru>) в разделе «Конкурсы»*.*

***4.* Правила оформления конверта с заявкой об участии в Конкурсе   
и прилагаемых к ней документов:**

Заявитель подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Шумилинского сельского поселения, по адресу:346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, Лот № 2».

Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

Заявка предоставляется в печатном виде или заполненная от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

**5. Перечень документов, прилагаемых к заявке об участии в Конкурсе:**

5.1. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копии учредительных документов (для юридических   
лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).

5.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.3. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документы, устанавливающие режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически.

5.4. Фотография или эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке.

5.5. Документы, подтверждающие опыт участника Конкурса, указанный в подпунктах 15.1 и 15.2 пункта 15 раздела 6 Порядка, – надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица.

5.6. Документы о стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат), указанной в подпункте 15.3 пункта 15 раздела 6 Порядка.

5.7. Подтверждение положительной деловой репутации участника Конкурса, указанной в подпункте 15.4 пункта 15 раздела 6 Порядка, – наличие у участника Конкурса или работников участника Конкурса наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, прочих поощрений.

5.8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе   
и присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

5.9. Оригинал или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

5.10. Оригинал или заверенная копия справки налогового органа   
об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов   
в бюджеты всех уровней, полученной не ранее, чем за шесть месяцев   
до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса извещения о проведении Конкурса.

5.11. Информация об ассортиментном перечне и виде продукции, планируемой к реализации на ярмарке.

**6. Порядок и срок отзыва заявок об участии в Конкурсе и внесения   
в них изменений:**

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку об участии   
в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок об участии  
в Конкурсе. Изменения в заявку или отзыв заявки подается в том же виде,   
что и заявка об участии в Конкурсе. Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется по письменному запросу Заявителя. Прием запросов на разъяснение конкурсной документации осуществляется с 8-00ч. до 12-00ч. и с 13-00 ч. до 16-00ч. в рабочие дни с 06.07.2023 г. по 27.07.2023 г. включительно по адресу: 346182, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Шумилинская, ул. Советская, 10, каб. №2.

**7. Критерии и порядок оценки, сопоставления заявок об участии в Конкурсе:**

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляется Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок   
на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории Шумилинского сельского поселения, установленной приложением № 1 к настоящей конкурсной документации. Для определения победителя Конкурса Комиссия должна сопоставлять заявки об участии в Конкурсе в соответствии со следующими критериями:

1) Опыт участника Конкурса в организации ярмарок. Определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых проводились ярмарки, организованные участником Конкурса. При этом   
при организации одновременно двух ярмарок период времени проведения засчитывается по каждой ярмарке отдельно.

2) Опыт участника Конкурса в организации ярмарки той товарной специализации, в отношении которой организуется Конкурс. Оценивается путем определения наличия либо отсутствия документов, подтверждающих такой опыт.

3) Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат).

Максимальное количество баллов, которое может получить заявка   
об участии в Конкурсе, соответствует количеству рассматриваемых заявок   
об участии в Конкурсе. Количество баллов обратно пропорционально предложенной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. Шаг уменьшения составляет 1 балл. При этом максимальное количество баллов получает заявка участника, предложившего наименьшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а наименьшее количество баллов (один балл) получает заявка участника, предложившего наибольшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

4) Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок. Оценивается путем определения наличия либо отсутствия подтверждающих документов.

Сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых   
к ним документов осуществляется Комиссией в отношении каждого лота   
в следующем порядке:

для каждой заявки об участии в Конкурсе количество баллов, набранных участником Конкурса, суммируется;

победителем признается участник Конкурса, заявка которого набрала максимальное количество баллов.

На основании результатов сопоставления заявок об участии   
в Конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других   
по мере уменьшения суммы баллов по критериям оценки) порядковый номер. Заявке об участии в Конкурсе, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

**8. срок, в течение которого победитель Конкурса (заявитель, подавший единственную заявку об участии в Конкурсе) должен представить Организатору конкурса подписанный договор;**

Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте Организатора конкурса направляет Договор победителю Конкурса или единственному участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней со дня получения Договора направляет подписанный Договор Организатору конкурса. Договор направляется любым способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

**9. Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе:**

Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации   
или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

К участию в Конкурсе не допускаются юридические лица   
и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

непредставление заявителем документов и информации, предусмотренных пунктами разделом 5 настоящей конкурсной документации, либо наличие в них недостоверных сведений.

Приложение №1

к Конкурсной документации

Шкала для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе   
на право заключения Договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности,   
и земельных участках, государственная собственность на которые   
не разграничена, расположенных на территории Шумилинского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса |
| 1. | Опыт участника Конкурса в организации ярмарок | Опыт отсутствует - 0 Опыт от 1 до 30 месяцев - 1 Опыт от 30 до 60 месяцев - 2 Опыт от 60 до 90 месяцев - 3 Опыт от 90 до 120 месяцев - 4 Опыт от 120 до 150 месяцев - 5 Опыт от 150 до 180 месяцев - 6 Опыт 180 месяцев и выше - 7 |
| 2. | Опыт участника Конкурса  в организации ярмарки  той товарной специализации,  в отношении которой организуется Конкурс | Опыт отсутствует - 0  Наличие опыта - 2 |
| 3. | Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке | Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат).  Максимальное количество баллов, которое может получить заявка  об участии в Конкурсе, соответствует количеству рассматриваемых заявок  об участии в Конкурсе. Количество баллов обратно пропорционально предложенной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. Шаг уменьшения составляет  1 балл. При этом максимальное количество баллов получает заявка участника, предложившего наименьшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а наименьшее количество баллов (один балл) получает заявка участника, предложившего наибольшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. |
| 4. | Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок | Отсутствие - 0  Наличие наград, отзывов, рекомендательных  и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися  к органам государственной власти  и (или) органам местного самоуправления, - 1  Наличие наград, отзывов, рекомендательных  и благодарственных писем и т.п., выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления, - 2  Наличие наград, отзывов, рекомендательных  и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися  к органам государственной власти  и (или) органам местного самоуправления,  и выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления, - 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УЧРЕДИТЕЛЬ:  Администрация Шумилинского сельского поселения | ИЗДАТЕЛЬ :  Администрация Шумилинского сельского поселения | Отпечатано в Администрации Шумилинского сельского поселения:  346182, ул.Советская,10,  ст-ца Шумилинская,  E-mail: sp06067@donhac.ru | Главный редактор  Н.В. Меджорина | Подписано в печать в 16.00 |